*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)*

*CORSO 10 ore online sincrone - ITALIASCUOLA*

# Lavorare in Team nell'era digitale: aspetti organizzativi e profili di tipo relazionale e comportamentale

*Relatore: Paola Perlini*

Programma: Il percorso dal titolo "Lavorare in Team nell'Era Digitale" affronta le sfide e le opportunità di lavorare in modo efficace ed efficiente all'interno di team che lavorano condividendo spazi fisici e digitali. In tutto il corso sarà presente un fil rouge che ci accompagnerà nella scoperta degli elementi che distinguono un team moderno e funzionale: la comunicazione e la fiducia, rappresentano i temi cardine di questo percorso e a cui verrà dedicato un modulo ciascuno. I primi sei moduli, curati dalla relatrice Giulia Fattori, approfondiscono ciascuno un aspetto fondamentale del lavoro di squadra nell'era digitale. Attraverso le slide, gli approfondimenti suggeriti e i quiz finali, scopriremo come una comunicazione aperta e trasparente sia la base per la costruzione e il mantenimento di relazioni di fiducia solide all'interno di un team chiamato ad operare anche a distanza.

Questo corso contribuirà a rafforzare quelle conoscenze e competenze necessarie per affrontare le dinamiche di gruppo nell'epoca della digitalizzazione con consapevolezza e maggiore sicurezza, facilitando collaborazioni fruttuose e orientate al raggiungimento degli obiettivi comuni.

**1. Trasformazione da gruppo a team digitale**
In questo modulo iniziale, esamineremo come un gruppo di individui possa evolversi in un team altamente performante in un contesto digitale. Capiremo come un gruppo di individui può trasformarsi in un team ad alto rendimento attraverso un sistema comunicativo funzionale, la condivisione di obiettivi, ruoli e norme, una valida gestione dei processi decisionali e dei conflitti, e non da ultimo la fiducia reciproca.

**2. Competenze trasversali**
Che si tratti di un team "classico" che si incontra quotidianamente in ufficio o in un co-working, o che si tratti di un team moderno che condivide spazi di lavoro unicamente online, le competenze umane, o meglio dette trasversali, sono quelle che ci caratterizzano in quanto esseri che vivono di relazioni, professionali o personali, in presenza o a distanza. Impareremo quindi a riconoscere e valorizzare le competenze cosiddette "soft", oltre a quelle "hard", così come a sviluppare maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento.

**3. Comunicazione efficace in un contesto digitale**
La comunicazione è il cuore pulsante di qualsiasi team di successo, soprattutto di quei team moderni

che fanno della distanza il loro punto di forza e si appoggiano alle più recenti tecnologie per tenersi costantemente in contatto. In questo modulo esploreremo un semplice modello di comunicazione che potrà guidarci nella comprensione delle principali sfide comunicative affrontate dai team, apprezzeremo il potere del linguaggio positivo, e forniremo alcuni stimoli per riflettere su come la comunicazione influisca anche nelle comunicazioni digitali, a partire dalle mail.

**4. Prendere decisioni a distanza**
La capacità di prendere decisioni ben informate e condivise è cruciale per il progresso di un team. Capiremo come funzionino i processi decisionali collaborativi, esploreremo i principali problemi legati al prendere decisioni in gruppo, specie quando il gruppo è un team digitale che non può trovarsi fisicamente a discutere in presenza, e considereremo alcune tecniche di problem-solving per evitarli, o quanto meno riconoscerli e gestirli.

**5. La Fiducia in se stessi**
La fiducia in se stessi è un pilastro fondamentale se si vuole costruire relazioni professionali solide. Esploreremo le radici della fiducia in noi stessi per aiutarci a sviluppare una sana autostima e una visione positiva di sé. Un'opportunità per crescere individualmente e collettivamente, consolidando la fiducia in sé stessi come base per un lavoro di squadra di successo.

**6. La Fiducia nel Team digitalizzato**
La fiducia è anche il collante che tiene uniti i membri di un team, specie quando il team non può godere di altre relazioni se non quelle basate su comunicazioni a distanza. Nel sesto e ultimo modulo, esamineremo l'importanza della fiducia reciproca e cercheremo di capire come poterla alimentare e mantenere nel tempo, superando insieme le sfide che possono minarla.

Nella seconda parte di "Lavorare in team nell'era digitale", curata dalla relatrice Paola Perlini, approfondiremo le modalità della gestione del personale a scuola con il supporto degli strumenti digitali e del loro impatto sul problem-solving e la gestione dei conflitti.

Il digitale sta modificando giorno dopo giorno il nostro modo di essere individui e professionisti. Questo è un cambiamento in cui le tecnologie digitali giocano un ruolo di primo piano per abilitare nuove forme di collaborazione. La possibilità di poter condividere facilmente documenti e informazioni, di poter lavorare contemporaneamente sullo stesso file, di poter creare gruppi di discussione dedicati in cui gli scambi comunicativi avvengono in tempo reale, sono tutte opzioni che prima dell'avvento del digitale non erano disponibili.

Oggi la capacità di lavorare in modo produttivo, di stimolare la collaborazione tra colleghi e di prendere parte attiva a un team può avvenire anche da remoto. Ciò vuol dire essere in grado di utilizzare gli opportuni strumenti digitali che agevolano e rendono possibile la collaborazione a distanza e di farlo nel modo più appropriato per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Per lavorare in gruppo è necessario sviluppare innanzitutto la capacità relativa al "lavorare in gruppo", ossia la capacità di rendersi disponibile ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi. Questo tipo di capacità, infatti, è estremamente soggettiva e rientra più

nell'area delle relazioni e delle emozioni dell'individuo che non in quella cognitiva. Proprio per questo motivo la capacità di lavorare in gruppo è qualcosa che va acquisita con la pratica mettendo in atto comportamenti adeguati, come:

- partecipare alle attività confrontandosi e valorizzando i contributi altrui assumendo un approccio costruttivo;
- sviluppare i rapporti incentivando il dialogo e ricordando che alla base di tutto c'è sempre l'ascolto degli altri;
- collaborare in maniera attiva e propositiva per raggiungere i risultati.

Se tutto ciò è valido in un contesto di collaborazione in cui i membri del team condividono il medesimo spazio, lo è ancora di più nel momento in cui a collaborare è un team "diffuso", ossia un gruppo di persone situate in uffici diversi e anche in luoghi diversi. In queste situazioni il contributo della rivoluzione digitale si fa sentire con più forza: grazie a strumenti digitali per la condivisione e la collaborazione è possibile valicare qualsiasi frontiera e creare il miglior team di lavoro possibile, senza porre il limite che i componenti debbano essere ubicati all'interno della medesima sede. Sono numerosi gli strumenti che, in base alle diverse esigenze professionali, possono essere utilizzati per abilitare una pratica, e la relativa competenza del digital team working.

Tutto questo prevede per il personale una continua formazione su una prassi che cambia con grande velocità.

I tre moduli comprendono i seguenti argomenti:

**7. La gestione del personale a scuola**
- Le risorse umane – Differenze tra pubblico e privato
- La leadership nell'evoluzione digitale
- La gestione amministrativa e la gestione del personale attraverso il supporto digitale
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA – Il loro ruolo nella gestione delle risorse umane a scuola

**8. La gestione dei conflitti**
- Lavorare in gruppo
- Cosa sono i conflitti
- Modi di affrontare il conflitto
- La comunicazione e l'ascolto attivo

**9. Lo studio dei casi come soluzione dei problemi**
- Il problem solving
- Studio, analisi e soluzioni di un caso

- Esempi di casi verificati a scuola e possibili soluzioni

**DATE:**

- ➔ martedì 01/04/2025 17.00-19.00
- ➔ martedì 08/04/2025 17.00-19.00
- ➔ martedì 15/04/2025 17.00-19.00
- ➔ mercoledì 07/05/2025 17.00-19.00
- ➔ venerdì 16/05/2025 17.00-19.00